

## Scandinavia Försäkringsmäklare AB, Allmänna Leveransvillkor för försäkringsförmedlartjänster (0906)

### § 1 Scandinavia Försäkringsmäklare och kunden

Scandinavia Försäkringsmäklare AB, org nr 556356-4110  
Box 5139, 426 05 Västra Frölunda  
Tel: 031-69 70 90, fax: 031-69 70 99  
E-post: [info@scaff.se](mailto:info@scaff.se)

Scandinavia Försäkringsmäklare AB, nedan kallad Scaff, utför sina tjänster för sina uppdragsgivare, nedan kallad Kunden, enligt dessa allmänna villkor.

### § 2 Registrering och tillsyn

Scaff innehar tillstånd att bedriva försäkringsförmedling och står under tillsyn av Finansinspektionen. Scaff är registrerat som försäkringsförmedlare hos Bolagsverket.

Scaff registrering kan kontrolleras hos Bolagsverket. Finansinspektionen kan lämna upplysningar om anställd hos Scaff har rätt att förmedla försäkringar och om denna rätt är begränsad till vissa slag av försäkringar.

Finansinspektionen  
Box 6750  
113 85 STOCKHOLM  
Tel: 08-787 80 00  
Fax: 08-24 13 35  
E-post: [finansinspektionen@fi.se](mailto:finansinspektionen@fi.se)

Bolagsverket  
851 81 SUNDSVALL  
Tel: 060-18 40 00  
Fax: 060-12 98 40  
E-post: [bolagsverket@bolagsverket.se](mailto:bolagsverket@bolagsverket.se)

Scaff är medlem i Sveriges Försäkringsförmedlares Förening, Sfm.

### § 3 Uppdraget samt fullmakt

Scaff biträder Kunden med skötsel, tecknande och upphandling av skade- och personförsäkringar. Vid utförandet av uppdraget gäller bland annat följande:

- Scaff skall opartiskt utföra sitt uppdrag omsorgsfullt och med iakttagande av god försäkringsförmedlingssed i enlighet med Lag (2005:405) om försäkringsförmedling.
- Scaff utför tillsammans med Kunden analys av risksituationen och försäkringsbehovet.
- Scaff föreslår lämpligt försäkringsskydd samt upprättar offertupphandlingsunderlag.

- Scaff utvärderar opartiskt offerter avseende omfattning, villkor, självrisker och premier. Kunden utser efter rekommendation av Scaff försäkringsgivare med vilken avtal om försäkring skall ingås. Scaff skall därefter, såsom ombud för Kunden, ingå försäkringsavtal med försäkringsgivaren med stöd av erhållen förmedlarfullmakt.
- Scaff kontrollerar att utfärdade försäkringshandlingar är korrekta och att de överensstämmer med avtalat försäkringsskydd.
- Scaff uppdaterar årligen eller vid behov de förmedlade försäkringarna.
- Scaff bistår med löpande hjälp i försäkringsfrågor.
- Scaff bistår om så avtalats vid inträffat skadeförsäkringsfall.

För uppdragets fullgörande skall Kunden utfärda fullmakt för Scaff att företräda Kunden enligt vad som anges i uppdragsavtalet och dessa allmänna villkor.

## **§ 4 Uppdragstid**

Uppdragstiden regleras av vad som anges i uppdragsavtalet.

## **§ 5 Uppgifter och underlag**

Kunden skall förse Scaff med begärda uppgifter och underlag för genomförandet av uppdraget.

Kunden skall vid förändringar av rörelsen som t ex ändring i verksamheten, nyanskaffning av maskiner samt väsentliga ändringar i material- eller varulager eller förändringar av eventuell fastighet omgående underrätta och tillhandahålla Scaff underlag för fastställande av nya försäkringsbelopp eller annan uppdatering av försäkringen.

## **6 § Ersättning**

Om inget annat avtalats ersätts Scaff för uppdraget genom förmedlarprovision. Denna provision hanteras i de flesta fall av försäkringsgivaren. I de fall Scaff ej erhåller provision från försäkringsgivaren, utan reduktion på premien lämnas med motsvarande försäkringsgivarens egen distributionskostnad, fakturerar Scaff motsvarande arvode separat till Kunden. Text om detta finns i försäkringsförmedlaravtal.

Scaffs fakturering sker normalt sätt i samband med försäkringsgivarens utskick av försäkringspremien. Hela försäkringspremien inkl provision kan på större försäkringsavtal faktureras via Scaffs klientmedelskonto.

Provision beräknas normalt såsom viss procents påslag på försäkringspremien och varierar mellan 5 – 15 % beroende av försäkringsform (företagsförsäkring, transportförsäkring, motorförsäkring m.fl.). Provision är en momsfri omsättning enligt 3 kap 10 § Mervärdesskattelagen. För det fall mervärdesskatteplikt skulle inträda skall Kunden även betala på provisionsbeloppet ingående mervärdesskatt.

## **§ 7 Premiebetalning / Försäkringsskydd / Inbrottskydd**

Kunden skall ta del av tecknade försäkringars villkor och se till att premien erläggs så att den är mottagaren tillhanda senast på angiven förfallodag. Vid dröjsmål med premieinbetalningen upphör försäkringsskyddet omedelbart att gälla för kunden. Kunden skall även tillse att gällande inbrottskydd och larmkrav är uppfyllt enligt gällande text eller villkor i försäkringshandlingarna.

## **§ 8 Ansvarsförsäkring**

Om Scaff uppsåtligen eller genom vårdslöshet åsidosätter sina skyldigheter i enlighet med Lag (2005:405) om försäkringsförmedling är Scaff ersättningsskyldig för skada som därigenom drabbar Kunden. Ersättningen, som följer enligt Lag (2005:405) om försäkringsförmedling, är begränsad till € 1.000.000 per skada och € 2.000.000 per år.

Försäkringsgivare för Scaff ansvarsförsäkring är Länsförsäkringar Sak AB. Krav som framställs mot Scaff kan om ersättning ej utbetalas av Scaff anmälas direkt till försäkringsgivaren på tel. 031-63 80 00.

## **§ 9 Reklamation**

För de fall Kunden har krav på ersättning p.g.a. felaktigt utfört uppdrag skall kravet utan oskäligt uppehåll och senast inom tre månader efter det att felet uppmärksammats eller borde ha uppmärksammats av Kunden, meddelas Scaff. Försummas detta är talerätten förlorad.

## **§ 10 Ofullständiga eller dröjsmål med uppgifter**

Scaff ansvarar inte för skada eller förlust, som uppkommit till följd av att Kunden åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal, lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter till Scaff, underlåtit eller varit i dröjsmål med att till Scaff lämna uppgifter för erhållandet av rekommenderat försäkringsskydd eller varit i dröjsmål med erläggandet av premier.

## **§ 11 Befrielse av ansvar för fel eller brist i gällande avtal om försäkring**

Scaff bär inget ansvar för fel eller brist i gällande avtal om försäkring eller för härigenom uppkommen skada/förlust eller indirekt skada/förlust, som inträffat före det att Scaff har beretts möjlighet, att inom skälig tid från dagen för ikraftträdandet av detta avtal vidtaga erforderliga förändringar i gällande försäkringsavtal.

## **§ 12 Uppsägning av uppdraget**

Uppdraget kan sägas upp av endera parten med iakttagande av 90 dagars uppsägningstid räknat från det att mottagaren fick del av uppsägningen. Uppsägning skall vara skriftlig.

Om Scaff säger upp uppdraget före det försäkring har förmedlats skall ersättning utgå till Scaff på sätt som anges i 14 § nedan.

När uppdraget sägs upp upphör fullmakten att gälla med omedelbar verkan.

## § 13 Återkallelse av fullmakt

Fullmakten kan återkallas av endera parten. Återkallar Kunden endast fullmakten före eller efter det försäkring har förmedlats, utan att Kunden därvid återkallar uppdraget, skall detta anses som att Kunden har sagt upp uppdraget enligt punkt 12 ovan. Uppdraget upphör då att gälla efter uppsägningstidens utgång. Scaff har då i förekommande fall rätt till ersättning på sätt som anges i 14 § nedan.

Fullmakt, som återkallats eller upphört att gälla på grund av att uppdraget upphört, skall utan dröjsmål överlämnas till Kunden. Försäkringsförmedlaren skall snarast underrätta försäkringsgivaren härom.

## § 14 Ersättning vid hävning av uppdraget eller återkallelse av fullmakt

Om Kunden säger upp uppdraget (12 §) eller återkallar fullmakten (13 §) före det att Scaff har hunnit förmedla försäkringen, äger Scaff rätt att av Kunden erhålla ersättning för utfört arbete jämte ersättning för kostnader och utlägg, som Scaff kan visa att man haft i anledning av uppdraget.

## § 15 Sekretess

Scaff förbinder sig att icke obehörigen röja uppgift – vare sig muntligen eller genom att handling lämnas ut – till tredje man om uppdraget eller om Kundens ekonomiska, administrativa, drift- eller affärsmissiga förhållanden, vilka skall betraktas som konfidentiella uppgifter.

## § 16 Etiska riktlinjer / Klagomålshantering / Tvist

Scaff följer Sveriges Försäkringsförmedlares Förenings etiska riktlinjer.

Om Ni har något klagomål ber vi Er i första hand kontakta ansvarig förmedlare hos Scaff. I andra hand vänder Ni Er till vår klagomålsansvarige Jörgen Skånberg. Klagomål besvaras normalt skriftligen inom 14 dagar.

Jörgen Skånberg

[klagomal@scaff.se](mailto:klagomal@scaff.se)

Tel: 031-69 70 90

Vid mer komplicerade ärenden ber vi Er även fylla i och skicka in vår blankett för klagomål. Till blanketten ska Ni även bifoga aktuell affärsdokumentation som Ni fått från Scaff. Exempel på dokumentation som ska bifogas är kopior av:

- Fullmakt och uppdragsavtal
- Rådgivningsdokumentation från Scaff
- Försäkringshandlingar från försäkringsbolag

Vi rekommenderar även att Ni själva dokumenterar affärsuppdrag och andra instruktioner som Ni lämnar till Scaff, t ex i form av egna anteckningar, fax, e-post eller liknande.

När det gäller klagomålshantering i konsumentrelaterade uppdrag kan Ni om Ni inte anser att Ert klagomål resulterat i en tillfredsställande utredning från Scaffs sida även vända Er till Allmänna Reklamationsnämnden (ARN) eller Konsumenternas Försäkringsbyrå. Observera att det finns tids- och beloppsgränser när det gäller möjligheten att vända sig till ARN.

Tvist i anledning av detta avtal skall, i andra fall än när kunden är konsument, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts Skiljedomregler för Försäkringstvister. Tvist mellan Scaff och konsument skall avgöras av allmän domstol.